

ACA2000 출결 앱

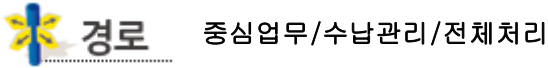
♣ ACA2000 출결 앱이란?

학원의 출입구에 모바일 기기(핸드폰 혹은 태블릿 PC)를 비치해두고
학생이 등원 또는 하원할 때 해당 기기에 직접 고유번호(카드번호)를 입력하면
ACA2000과 연동되어 학부모에게 등/하원 문자가 발송되며
자동으로 출결이 기록되는 출결 관리 전용 모바일 앱이다.

< 목 차 >

1. 개인별 고유 번호(카드번호) 부여하기
2. 모든 원생에게 고유 번호(카드번호) 일괄 부여하기
3. 중심업무 시스템 설정하기
 - SMS 중계 모드 설정
 - 도착/출발 메시지 내용 설정
 - 자동 출결 기록(선택 사항) 설정
 - 수동 출결 기록(선택 사항) 설정
 - 독서실 출결 모드(출결앱 전용) 설정
4. ACA2000 출결 앱 사용하기
5. ACA2000 출결 앱 설정하기(선택 사항)
6. 학생/학부모에게 고유번호(카드번호) 안내 메시지 발송하기

ACA2000 출결 앱 [개인별 고유 번호(카드번호) 부여하기]



출결 앱을 사용하기 위해서는 각 학생 별 고유번호(카드 번호)가 필요하다.
 학생의 고유번호(카드 번호)는 학부모님의 핸드폰 번호 마지막 4자리 숫자를 활용하면 편리하다

전체처리-학생등록, 반배정, 수납처리

재원생만

성명 홍길동 전화 02-7777-9999 식별 ABCD1234
 HP 부모 01051145583 HP-학생 010-0000-0000 학번 1510
 보호자 홍모자 직장 세계로시스템 성별 남 여
 학생메일 or@hanmail.net 부모메일 and@hotmail.co 상담 2016-08-02
 생년월일 1990 11 29 희망학교 동기
 우편번호 420-709 찾기 경기 부천시 원미구 상동 학교 가림중 1
 주소 사당마을 2차 아파트 동 1000 호
 ① 카드번호 112233 계열 문과 암호 1

개인스케줄
☒ 미물/전화
☐ 카드
☐ 주소
 최근조회
 학부모조회
 형제리스트
 계좌 답승
 확장옵션1

출입문자 ☒ 도착 ☒ 출발 등급 학생상태 재학생

영종 알려지 주의

입력준비 입력 수정 삭제

수강반리스트
 MWF-EA-C
 가림중

반형대별 반목록
 입학시험 등시
 MWF 중등 3:00
 MWF 초등 4:40
 MWF 초 6:20
 TTh 초 3:00

선생님별 반목록
 1 Andie
 Felicia
 Jenny
 스누피

배정,전반,퇴원
 2017-08-18
 입학 퇴원
 전체퇴원
 전반 전반취소
 수강료 금액일자
 발생 할인변경
 수강료합계: 250,000
 일자 5
 금액 250000

반목록
 MWF-EA-A1
 MWF-EA-B
 MWF-EA-C
 MWF-EA-D

반별수강원생
 가림중
 사당마을 2차 아파트
 가림중 1
 사당마을 2차 아파트
 가림중 1
 사당마을 2차 아파트
 가림중 1

기준 2017-08-18 9 명 확장 옵션2

전체 수납 교재 2017-08-18 전체

성명 금액 비고 구분

납입조회
 납입취소
 Excel
☐ 파일로만
 학생
 학년
 확장 옵션4
 이전화면

미납 내역
☐ 250,000 2017-07-01 (수강료)MWF-EA-C
☐ 20,000 2017-07-01 (간식비)MWF-EA-C
☐ 10,000 2017-05-28 (교재비)고1 수학
☐ 6,000 2017-05-30 (교재비)Vocabulary Best
☐ 5,000 2017-06-25 (교재비)고1 국어
☐ 10,000 2017-07-01 (교재비)고1 영어

미납 사유

납입 사유

수납메시지 영수증발행 현금영수증발행 신용카드 0 % 0

처리자 301,000 대상납입액 실제납입액 입금구분 현금

수강미력 납입미력
 모두처리 차액미수
 선택처리 확장 옵션3

① 학생의 고유 번호는 **카드번호** 칸에 입력한다.

신규 학생의 기본 인적 사항을 입력할 때, 카드 번호도 입력하도록 한다.

만일 동일한 카드 번호를 기존 학생이 이미 사용하고 있다면 알림 팝업이 뜬다.

ACA2000 - 중심업무

해당 카드번호가 겹칩니다. 해당 카드 소지자의 카드 번호 삭제 후 다시 시도하여 주십시오

확인

ACA2000 출결 앱 [모든 원생 고유 번호(카드번호) 부여하기]



경로

중심업무/초기Setting/시스템설정

학원의 모든 기존 원생에게 카드 번호를 일괄 부여할 수 있다.

학부모의 핸드폰 번호 마지막 4자리로 자동 설정된다.

시스템설정

SMS설정 및 학원정보 환경설정 SMS 모드/미도착 스케줄 권한설정/메신저설정

콤보박스 내용조정/포트설정 수강료 설정/발생 영수증/통지서/봉투/가상계 **학원번호/보너스/자료설정**

보너스 점수 설정을 하실수 있습니다.

출결보너스

출석	10	시간내체크	10	귀가 체크	3
지각	-2	수동 통과	-1	설문조사	3
결석	-5	생일자체크	2	온라인시험	3
조퇴	-1	홈방문	2		

설 정

보강참석보너스

참석시	3
불참시	-3

설 정

수강료 납입보너스

기간내납입	0
기간내납입	10 %
경과후납입	11

설 정

자 료

학생자료(엑셀) 직원자료(엑셀)

출퇴근 설정 OMR 초기화

우편번호 학번자동생성

학원번호

모바일코드
ACA학원 입력

학년승격

학년승격하기

수납매시정

SMS모드/미도착 스케줄에서 설정 요망

화면장금장치

☐ 화면자동잠금

*중심업무: 100 분

*학생관리: 60 분

입학/퇴원 자동알림 메일

☐ 입학알림(담임+담당)

☐ 담임에게만...

☐ SMS추가...

☐ 퇴원 알림...

☒ 알리지않음

2 모바일 출결번호 (카드번호) 저장하기

학생카드번호 일괄저장

3 카드번호가 없는 학생 검색 카드번호모두 삭제 EXCEL 창닫기

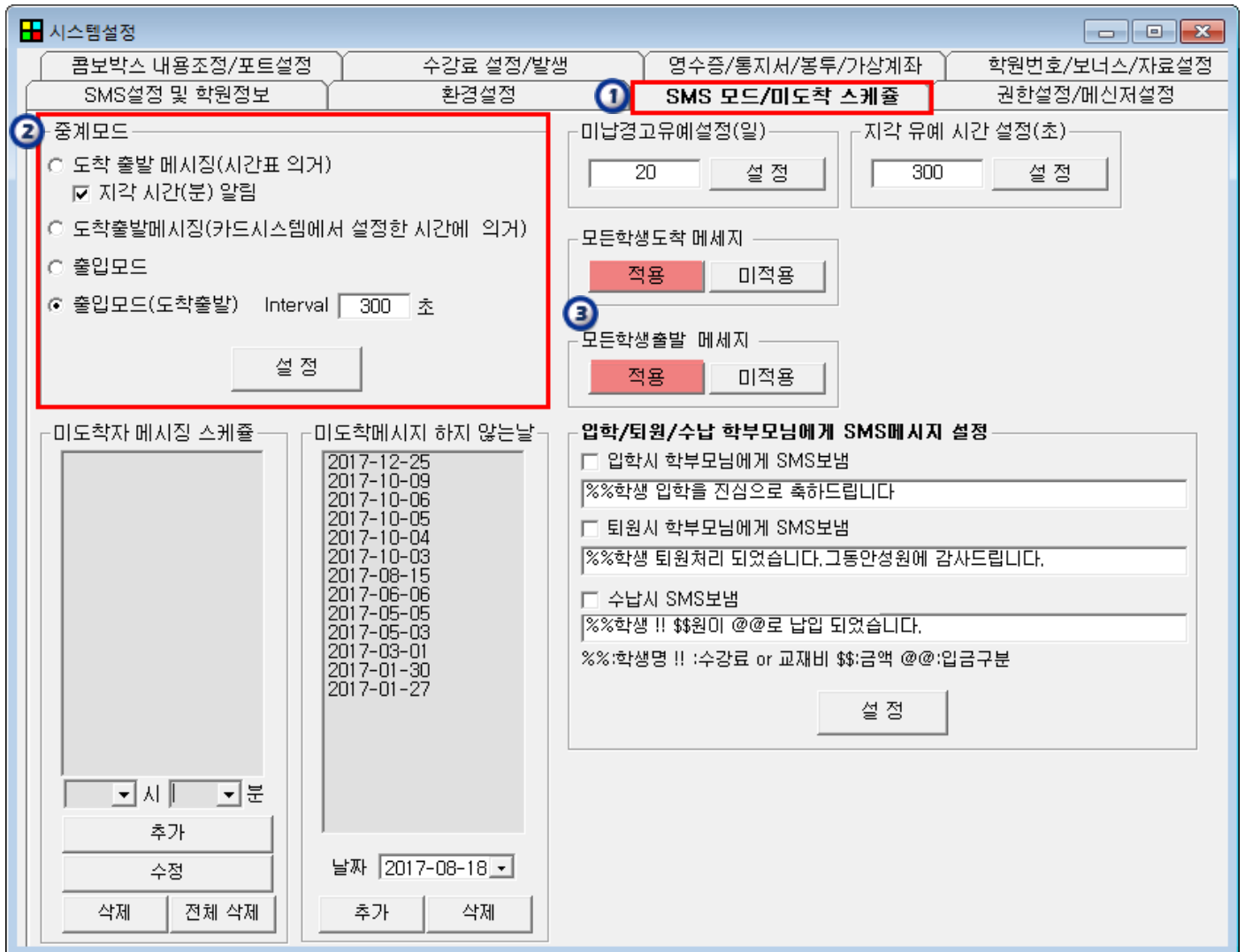
4 카드번호 저장하기 0/0 ☐ 재원생만

카드번호는 학부모 핸드폰 마지막 4자리 번호로 저장되며 형제나 핸드폰 마지막 4자리 번호가 동일한 경우는 아래와 같이 저장됩니다.
(예: 핸드폰 마지막 번호 4자리가 1234 이고 형제인 경우는 12341, 12342, 12343 와 같이 핸드폰번호 4자리와 일련번호가 합쳐져서 5자리 숫자로 저장됩니다.)

전체선택	선택취소	선택반전	선택	결과	학생명	학부모 핸드폰	핸드폰 뒷번호 4자리	카드번호
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1234	010-0010-00	0012	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		가가라	0010101112	12331	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강가연	010-0010-00	0013	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강건우	010-0010-00	0014	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강경미	010-3239-89	1407	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강나루	010-0010-00	0010	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강남구	010-0000-12	1247	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		강동구	0100000900	9007	

- ① 시스템 설정의 학원번호/보너스/자료설정 탭을 선택한다.
- ② 모바일 출결번호(카드번호) 저장하기 버튼을 클릭한다.
- ③ **카드번호가 없는 학생 검색** 버튼을 클릭하여 대상 학생 리스트를 확인한다.
- ④ **카드번호 저장하기** 버튼을 클릭하면 자동으로 부여된다.

학생이 고유번호(카드번호)를 입력했을 때 등원인지, 하원인지 여부를 프로그램이 판단할 수 있도록 중계모드를 설정하여야 한다.



시스템설정 화면의 탭은 다음과 같습니다:

- 폼보박스 내용조정/포트설정
- 수강료 설정/발생
- 영수증/통지서/봉투/가상계좌
- 학원번호/보너스/자료설정
- SMS설정 및 학원정보** (현재 선택됨)
- 환경설정
- SMS 모드/미도착 스케줄** (현재 선택됨)
- 권한설정/메신저설정

중계모드 선택:

- ☐ 도착 출발 메시징(시간표 의거)
- ☒ 지각 시간(분) 알림
- ☐ 도착출발메시징(카드시스템에서 설정한 시간에 의거)
- ☐ 출입모드
- ☒ 출입모드(도착출발) Interval 초

미납경고유예설정(일): 설정

지각 유예 시간 설정(초): 설정

모든학생도착 메시지: 미적용

모든학생출발 메시지: 미적용

미도착자 메시징 스케줄

미도착메시지 하지 않는날
2017-12-25
2017-10-09
2017-10-06
2017-10-05
2017-10-04
2017-10-03
2017-08-15
2017-06-06
2017-05-05
2017-05-03
2017-03-01
2017-01-30
2017-01-27

날짜: 2017-08-18

입학/퇴원/수납 학부모님에게 SMS메시지 설정

- ☐ 입학시 학부모님에게 SMS보냄
%%학생 입학할 진심으로 축하드립니다
- ☐ 퇴원시 학부모님에게 SMS보냄
%%학생 퇴원처리 되었습니다. 그동안성원에 감사드립니다.
- ☐ 수납시 SMS보냄
%%학생 !! \$\$\$원이 @@@ 납입 되었습니다.
%%:학생명 !! :수강료 or 교재비 \$\$\$:금액 @@@:입금구분

설정

- ① SMS모드/미도착 스케줄 탭을 선택한다.
- ② 4가지 중계모드 중 한 가지를 선택한다.
일반적으로 가장 많이 사용하는 모드는 **출입모드(도착출발) Interval** 이다.
(하루 기준으로 최초 입력 시 도착/두 번째 입력 시 출발로 자동 처리하는 모드)
- ③ 모든학생도착 메시지, 모든학생출발 메시지의 **적용** 버튼을 클릭한다.

학부모님께 학생의 등/하원 알림 메시지가 발송될 때, 해당 메시지의 내용을 설정할 수 있다.

시스템설정

폼보박스 내용조정/포트설정 수강료 설정/발생 영수증/통지서/봉투/가상계좌 학원번호/보너스/자료설정

1 SMS설정 및 학원정보 환경설정 SMS 모드/미도착 스케줄 권한설정/메신저설정

학원Profile (홈페이지, 입학안내서에 표시되는 내용을 설정하십시오.)

학원명 세계로학원 Fax번호 **설정**

학원장명 대표전화 0538930505

학원원호

사업자등록사항

번호 205620562056 대표자 진병식 **설정**

주소 금천구 가산동

홈페이지주소 (입학안내서에 홈페이지 주소를 표시합니다.)

URL http://www.aca2000.co.kr **설정**

SMS 설정

회선번호 1599 0056 출발인식 20 분

일반꼬리 ▶ 세계로학원 **3** **출입모드(꼬리말)** ▶ 세계로학원 **5** **설정**

2 도착메시지 %%학생 HH시 MM분 학원 도착 했습니다. 사랑과 정성으로 26 byte **4** ☒ 등원 메시징

출발메시지 %%학생 HH시 MM분 학원 출발 했습니다. 사랑과 정성으로 26 byte ☒ 귀가 메시징

미도착 꼬리 미도착꼬리

컴퓨터기준 문자 회선번호

컴퓨터기준 SMS 꼬리말

전체처리LMS미납안내꼬리

*** Tip. SMS발송 설정 회선번호 우선순위**

1순위 : 문자 전송시 핸드폰회선지정 체크박스에 체크한 경우 3순위 : acc_ctl.txt 파일의 마지막줄 1000 숫자 다음에 입력된 번호
(단, 직원자료에 해당 핸드폰번호가 입력되어 있어야 함) 4순위 : 시스템설정/SMS설정에 컴퓨터 기준 SMS 회선번호
2순위 : 직원자료/SMS 우선회선번호 5순위 : 시스템설정/SMS설정에 학원 대표전화번호

※ 아래 설명은 SMS모드 중 **출입모드(도착출발) Interval**로 설정되어 있는 상태를 전제로 한다.

- 1 SMS설정 및 학원정보 탭을 선택한다.
- 2 도착 메시지와 출발 메시지 내용을 입력한다. (% : 이름, HH : 시, MM : 분 자동 치환)
- 3 도착/출발 메시지 뒤에 표기될 학원 이름을 입력한다. (출결 앱에서 직접 설정할 수도 있다.)
- 4 등원 메시징, 귀가 메시징에 체크한다.
- 5 **설정** 버튼을 클릭한다.

ACA2000 출결 앱 [자동 출결 기록(선택사항)]

- 옵션에 따라 모바일 출결 기록 시 자동으로 해당일의 출석이 기록되게 할 수 있다.

1) 중심업무/초기 Setting/시스템설정

출결카드

- ☐ 1.도착출발 미체크자 미도착 안함
- ☐ 2.출결카드로 학생검색
- ① ☒ 3.카드체크시출석기록**
- ☒ 4.모바일 출석기록시 즉시 SMS
- ☐ 5.출결기록 핸드폰 미표시

2) 중심업무/출결관리/출결기록

출결 일괄기록

기록 옵션
 2016-09-05 선택일
☐ 시간표 일지만 표시
 형태 : ☐ 출석 ☒ 결
☐ 보강 ☐ 지각 ☐ 조퇴
 체크시마다 변경

일괄적용 일괄취소 선택적용

기본 조회일
 2016-09-06 시작일로
☐ 현재 수업중인 반
☐ 퇴원생 표시
☐ 미사용반 ☐ 휴원생 제외
☐ 반형태 ☐ 삭제반 표시

☐ 세계로 수강료규칙별
☐ 세계로 각종
☐ MWF 초등 3:00
☐ MWF 초등 4:40
☒ MWF 초등 6:20
☐ TTh 초등 3:00
☐ TTh 초등 4:00
☐ TTh 중등 6:20

전체 선택 전체 취소

반 ☐ 학교명 순서

반명 담임

☒ MWF-EC-A
☐ MWF-EC-B
☐ MWF-EC-C
☐ MWF-EC-D

선택	이름	부모핸드폰	학생핸드폰	학교(학년)	반명	01 월	02 화	03 수	04 목	05 금	06 토	07 일	08 월	09 화	10 수	11 목	12 금	13 토	14 일
1	구정민	01051145583	010-1111-0039 (0)	MWF-EC-A						출									
2	김구영	010-0000-1438	010-1111-0078	적관초(6)	MWF-EC-A					출									
3	김귀현	010-0000-1439	010-1111-0079	정릉초(6)	MWF-EC-A					출									
4	김지현	010-0000-1681	010-1111-0272	중앙초(6)	MWF-EC-A					출									
5	김진주	010-0000-1696	010-1111-0280	성북초(6)	MWF-EC-A					출									
6	오정선	010-0000-1934	010-1111-0533 (0)	MWF-EC-A						출									
7	정민혁	010-001-1266	010-1111-0645 (0)	MWF-EC-A						출									

선택반 결산 2016-09-05 학생별 결산 구정민 학생

구분 : 카드 시스템에서 자동 출석 기록할 체크시간 11:33:36

내용 : 가족모임
 독서실 집에서 공부
 무단/부재
 방과후활동

형태 : ☒ 출 ☐ 결 ☐ 지 ☐ 조 ☐ 보

개별 삭제 일괄 삭제 사유저장

SMS byte 전송 출발문자 전송 출결문자 내용

선택반 출결저장 ☐ 출결저장시 문자발송

모두 액셀

- ① 시스템 설정의 환경설정 탭을 선택하여, 카드체크 시 출석 기록 옵션에 체크한다.
- ② 출결 앱에서 고유번호(카드번호) 입력 시 현재 수업반에 자동으로 출석이 기록된다.
출석만 기록되며 결석/지각/조퇴/보강 등은 별도 기록해주어야 한다.

ACA2000 출결 앱 [수동 출결 기록(선택사항)]

- 옵션에 따라 모바일 출결 기록 시 수동으로 반을 선택하여 해당일의 출석이 기록되게 할 수 있다.

1) 중심업무/초기 Setting/시스템설정

중계모드

- ☐ 도착 출발 메시징(시간표 의거)
- ☒ 지각 시간(분) 알림
- ☐ 도착출발메시징(카드시스템에서 설정한 시간에 의거)
- ☐ 출입모드
- ☒ 출입모드(도착출발) Interval 100 초
 - ☒ 선택반 출결기록(출결앱 전용)

설 정

2) ACA2000 출결앱

출결 관리 시스템

2019년 06월 24일 월요일

11 : 13 : 55

본 단말기에서는 현재 출입 기록이 없습니다

2 강지훈
출석할 반을 선택하세요.

- MWF-EA-B
- MWF-EA-C
- MWF-EA-E

취소

4 5 6

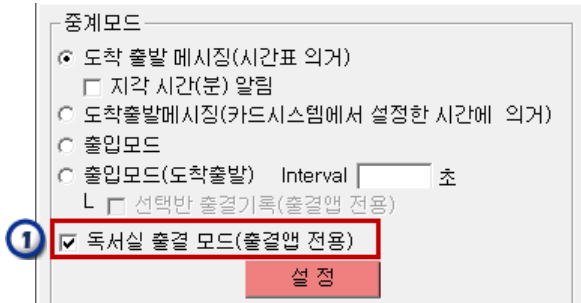
7 8 9

지움 0 입력

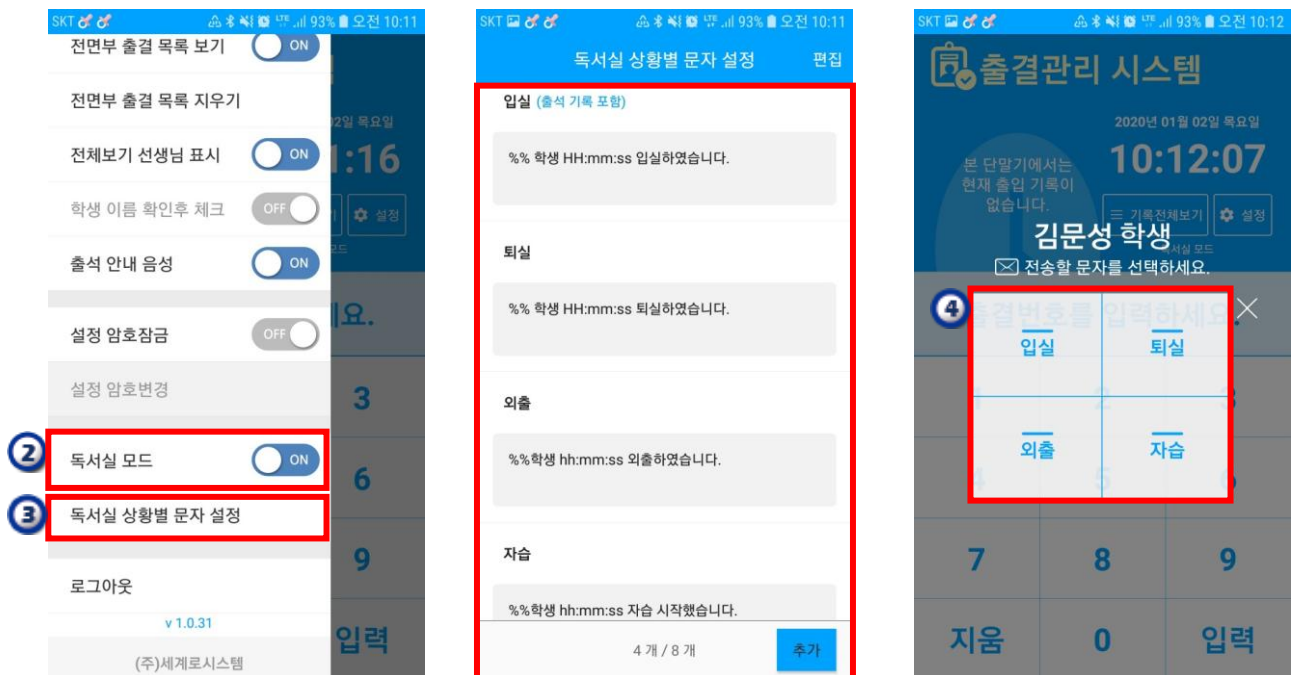
- ① 시스템 설정의 SMS모드 탭을 선택하여, 선택반 출결기록(출결앱 전용) 옵션에 체크한다.
- ② 출결 앱에서 고유번호(카드번호) 입력 시 현재 수강 중인 반 목록이 뜨고,
반 선택 시 출석이 기록된다.
출석만 기록되며 결석/지각/조퇴/보강 등은 별도 기록해주어야 한다.

- 학원에 맞게 메시지 문구를 정하여 학생이 선택하면 선택한 항목대로 문자가 발송되는 기능입니다.

1) 중심업무/초기 Setting/시스템설정

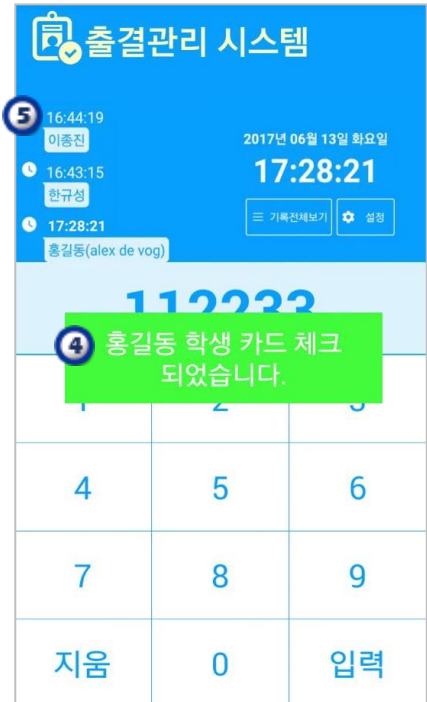


2) ACA2000 출결앱



- ① 시스템 설정의 SMS모드 탭을 선택하여, 독서실 출결 모드(출결앱 전용) 옵션에 체크한다.
- ② 출결 앱에서 독서실 모드를 ON으로 설정한 후,
- ③ 독서실 상황별 문자 설정으로 접속하여 독서실 모드에서 사용할 문구/ 메시지 내용을 입력한다.
- ④ 체크 방법은 학생 번호를 입력하고, 문구를 선택하면 선택한 문구대로 문자가 발송된다.

* 독서실 출결 모드는 기존 학원에서 운영중인 다른 모드와 병행하여 사용할 수 있는 기능입니다.
또한 독서실 출결 모드는 "독서실 모드"를 설정한 출결 앱 기기에서만 작동합니다.



① 모바일코드, 중심업무의 ID, P/W를 입력하여 로그인한다.

(단, 시스템 설정 권한이 있는 ID로만 로그인 가능)

※ 모바일코드는 중심업무/초기Setting/시스템설정의 [학원번호/보너스/자료설정]탭에서 확인할 수 있다.

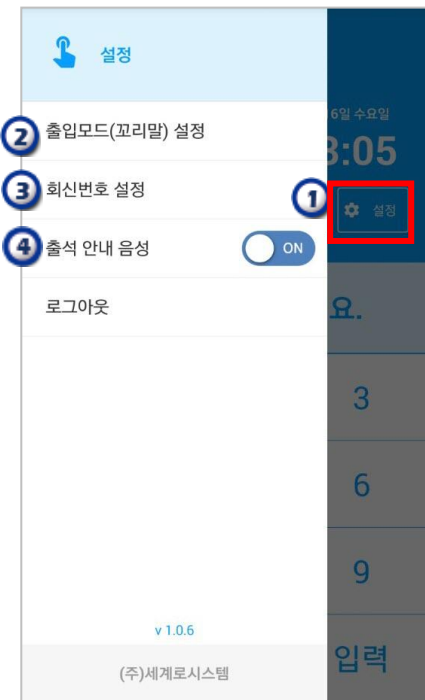
② 숫자판을 터치하여 학생의 고유번호(카드번호)를 입력한다.

③ 입력 버튼을 터치한다.

④ 해당 학생의 이름이 표시된다

⑤ 출결 앱에 번호를 입력한 학생의 이름과 입력 시간이 기록된다.(매일 새벽4시를 기점으로 초기화된다)

하나의 학원인데 초등부/중등부의 전화번호가 다르거나, 학원의 이름을 다르게 사용하는 경우에 등/하원 메시지 발송 시 표시하는 학원 전화번호 및 학원 이름을 핸드폰마다 다르게 설정할 수 있다.



- ① 출결 앱 화면에서 톱니 모양의 **설정**을 터치한다.
- ② 출입모드(꼬리말) 설정 : 학원 이름 입력
- ③ 회신번호 설정 : 학원 전화번호 입력
- ④ 출석 안내 음성 : ON 시 “처리되었습니다” 음성 안내

※출결 앱의 설정은 필수 사항이 아니며,
미설정 시 중심업무/시스템설정에서 표기한 학원 이름 및 대표 전화번호가 자동 표시된다.

출결 앱을 처음 시작하는 학원이라면, 학생 또는 학부모님께 학생의 고유번호(카드번호)를 메시지로 일괄 발송해줄 수 있다.

The screenshot shows the ACA2000 출결 앱 interface. On the left, there's a sidebar with buttons like '반별조회', '전생님별조회', '조회창 열리기', '인쇄', '반별영부', '학생목록', '관리현황', '수강생대장', '단위별대장', '인원시', '전체부', and '이전화면'. The main area has tabs for '학생기준목록', '강좌수 학생목록', '보너스목록', '학생차량현황', and '메모리스트'. A table lists student information with columns: 번호, 이름, SMS, 학교, 학년, 부모핸드폰, 전 화, 핸드폰. A dialog box titled 'ACA2000 - 중심업무' is open, asking '홈페이지 ID/PW를 전달하려면 YES' and '카드번호를 전달하려면 NO'. The bottom status bar shows 'LABEL 인쇄', '봉투 인쇄', '사진저장', '담송장소', 'ID / 카드번호', and '엑셀변환'.

- ① 메시지를 발송할 반형태 반목록을 선택한다.
- ② **학생 목록** 버튼을 클릭한다.
- ③ **학생기준목록** 버튼을 클릭한다.
- ④ **ID/카드번호** 버튼을 클릭한다.
- ⑤ 카드번호를 전달하기 위해, **아니요** 버튼을 클릭한다.
- ⑥ 학부모/학생 중에 원하는 대상을 선택한다.
- ⑦ 메시지 내용을 확인한다. (%: 학생명 자동 치환, ##: 카드번호 자동 치환)
- ⑧ **SMS** 버튼을 클릭한다.